

Algemene Voorwaarden 'EHBO bij Evenementen' Rode Kruis afdeling Katwijk

1. Algemeen

- 1.1 Het Rode Kruis afdeling Katwijk handelt volgens de 7 grondbeginselen van het Internationale Rode Kruis. Dit zijn menslievendheid, onpartijdigheid, neutraliteit, onafhankelijkheid, vrijwilligheid, eenheid en algemeenheid.
- 1.2 De vrijwilligers van het Rode Kruis worden **niet** betaald voor hun inzet.

2. Aanvraag 'EHBO bij evenementen'

2.1 Aanmelding

Indien u van onze diensten 'EHBO bij evenementen' gebruik wilt maken, dan dient dit verzoek schriftelijk ingediend te worden. U kunt hiervoor gebruik maken van het aanvraagformulier op onze website: www.rodekruiskatwijk.nl.

2.2. Benodigde gegevens voor de aanvraag

- Naam organisatie, contactpersoon, telefoon, (factuur)adres;
- Omschrijving / type evenement, datum inzet, contactpersoon en telefoonnummer op de dag inzet, begin- en eindtijd inzet, verwacht aantal deelnemers en bezoekers;
- Behandelruimte in m² en/of toiletten;
- Aangeven of uw organisatie voorziet in de catering voor de vrijwilligers.
Richtlijn: de vrijwilliger heeft recht op een drankje, lunchpakket en warme maaltijd na een inzetduur van meer dan respectievelijk 2, 3 en 7 uur.

2.3 Minimale aanvraagtermijn

De aanvraag 'EHBO bij evenementen' dient uiterlijk 6 weken voor aanvang van het evenement bij het Rode Kruis afdeling Katwijk ingediend te zijn. Deze tijd is nodig om onze vrijwilligers te werven voor de inzet. Indien de aanvraag 'EHBO bij evenementen' binnen de termijn van 6 weken wordt ingediend, brengt het Rode Kruis afdeling Katwijk € 25,00 administratiekosten in rekening indien de aanvraag wordt gehonoreerd.

2.4 Ons adres

Rode Kruis afdeling Katwijk
T.a.v. coördinator 'EHBO bij evenementen'
Prins Hendrikkade 12, 2225 TZ Katwijk ZH
E-mail: evenementenhulp@rodekruiskatwijk.nl

2.5 Schriftelijke bevestiging Rode Kruis afdeling Katwijk

Het Rode Kruis afdeling Katwijk zal ernaar streven om uw aanvraag zo snel mogelijk te bevestigen. Hierbij wordt aangegeven hoeveel hulpverleners er komen en welk materiaal er ingezet wordt.

2.6 Afwijzing aanvraag

Wanneer in een uiterst geval het Rode Kruis afdeling Katwijk om een of andere reden niet kan voldoen aan een verzoek om 'EHBO bij evenementen', wordt de organisatie hiervan (uiterlijk 3 weken) van te voren, schriftelijk, in kennis gesteld.

3. Werkzaamheden Rode Kruis afdeling Katwijk

- 3.1. EHBO handelingen conform laatste druk Oranje Kruis boekje en goedgekeurde behandelingsprotocollen.
- 3.2. Opvang en verzorging (niet-gewonde) slachtoffers.
- 3.3 Bij ernstige verwondingen wordt een huisarts en / of ambulance ingeschakeld.
- 3.4 Tijdelijke opvang van zoekgeraakte kinderen. Er zal met de organisatie een afspraak gemaakt worden over de opvanglocatie.
- 3.5 De vrijwilligers van het Rode Kruis afdeling Katwijk kunnen onder normale omstandigheden **niet** ingezet worden voor orde- en veiligheidstaken.
- 3.6 Het voertuig van het Rode Kruis afdeling Katwijk wordt tijdens evenementen niet als "bezemwagen" ingezet.
- 3.7 De communicatiemiddelen van het Rode Kruis afdeling Katwijk zijn alléén bedoeld voor de noodzakelijke interne berichtgeving van het Rode Kruis.

Algemene Voorwaarden 'EHBO bij Evenementen' Rode Kruis afdeling Katwijk

3.8 Het Rode Kruis heeft naast 'EHBO bij evenementen' nog vele andere taken (o.a. participeren in de geneeskundige combinatie en het vormen van opvang en verzorgingsteams in geval van calamiteiten). Het Rode Kruis afdeling Katwijk houdt zich dan ook te allen tijde het recht voor om de 'EHBO bij evenementen' onmiddellijk te staken, indien dit noodzakelijk wordt geacht inzake de uitoefening van een der bovengenoemde taken.

4. Bescherming privacy slachtoffers

4.1 Opvangruimte gewonden

Om de privacy van de slachtoffers zoveel mogelijk te waarborgen, wordt het slachtoffer opgevangen en/of behandeld in een door de organisatie beschikbaar gestelde behandelruimte (richtlijn: 10 m² voor het plaatsen van 2 brancards). Bij buitenactiviteiten kan, op verzoek van de organisatie, een Rode Kruis tent als opvang- en behandelruimte ingezet worden. De behandelruimte en/of Rode Kruis tent is niet toegankelijk voor publiek en bij voorkeur afsluitbaar.

4.2 Noteren persoonsgegevens slachtoffer

Tijdens de opvang en verzorging van slachtoffers en zoekgeraakte kinderen wordt door het Rode Kruis afdeling Katwijk een aantal persoonsgegevens genoteerd (naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, leeftijd, geslacht, medische status). Deze gegevens zijn vertrouwelijk en worden met de uiterste zorg behandeld. Indien nodig worden deze gegevens aan de hulpdiensten (politie, ambulance, arts, brandweer) verstrekt. Alle overige zaken die in vertrouwen aan een Rode Kruis vrijwilliger verteld worden, zullen ook als zodanig worden behandeld en niet zonder toestemming aan derden worden verteld. Het is voor de organisatie wel mogelijk een overzicht te ontvangen met het aantal behandelingen en letsels.

5. Aansprakelijkheid Rode Kruis

- 5.1 Voor de vrijwilligers van het Rode Kruis is door het Nederlandse Rode Kruis een collectieve aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
- 5.2 De vrijwilligers van het Rode Kruis zijn opgeleide vrijwilligers met een geldig EHBO-diploma plus aantekening reanimatie en verbandleer.
- 5.3 De vrijwilliger van het Rode Kruis verricht **geen** medische handelingen (wet BIG) en beperkt zich tot EHBO verrichtingen.

6. Kosten inzet

6.1 Tarieven

De vergoeding wordt gevraagd om de kwaliteit en kwantiteit van de dienstverlening van Het Nederlandse Rode Kruis in stand te kunnen houden. Eventuele onkostenvergoedingen voor de vrijwilligers worden ook in rekening gebracht. Ieder jaar worden de tarieven opnieuw vastgesteld. De tarievenlijst kunt u bij het Rode Kruis afdeling Katwijk opvragen.

6.2 Onkostenvergoeding voor de vrijwilligers

a) Voeding.

De vrijwilligers krijgen alleen een onkostenvergoeding voor voeding, indien de organisatie hierin niet voorziet.

b) Reiskostenvergoeding.

De reiskostenvergoeding vrijwilligers vindt plaats conform de onkostenvergoedingsregeling van het Nederlandse Rode Kruis. Als vertrekpunt wordt hierbij het afdelingsgebouw Rode Kruis Katwijk aangehouden. Voor inzetten in Katwijk worden géén reiskosten voor vrijwilligers in rekening gebracht.

6.3 Betalingstermijn

Wij verzoeken u om binnen 30 dagen na dagtekening van de factuur het totaalbedrag over te maken op bankrekening 1531.85.147 t.n.v. het Rode Kruis afdeling Katwijk o.v.v. het factuurnummer.